ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOFRANCO – T. FIORE

Plesso Primaria TAURO
via G. Tauro, 2 – 70124, BARI
tel. 0805613356

Plesso Sc. Sec. 1 grado T. FIORE
via M.L. King 38-40 – 70124, BARI
tel. 0805614931

Plesso Infanzia KING
via M.L. King – 70124, BARI
tel. 0805045038

Cod.Fisc: 93531260722 - Cod. Mecc. BAIC8AB002

Mail: BAIC8AB002@istruzione.it - Pec: BAIC8AB002@pec.istruzione.it - Sito web www.icpoggiofrancofiore.edu.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 1

Il giorno Dodici Gennaio 2023, alle ore 14:00, presso i locali della scuola Primaria *Tauro* - sede di via G. Tauro n. 02, previa regolare convocazione del Dirigente in data 04/01/2023 - prot. n. 66, si è riunita la Giunta esecutiva, per procedere alla discussione dei punti all'O.d.G. di seguito riportati:

1. Insediamento Giunta esecutiva triennio 2022/25;
2. Fondo economale per minute spese: consistenza massima e importo massimo di ogni spesa minuta (art. 21, comma 2 D.I. 129/2018);
3. Programma annuale E.F. 2023;
4. Comunicazioni;
5. Lettura e approvazione verbale seduta.

Sono presenti tutti i membri della Giunta Esecutiva. Assume funzione di segretario il Direttore s.g.a., sig.ra Decembrino A.
Accertata la presenza del numero legale, il Dirigente, prof.ssa Di Cosola Porziana, dichiara aperta la seduta passando alla trattazione del primo punto all'O.d.G.:

PUNTO 1) Insediamento Giunta esecutiva triennio 2022/25

Il Dirigente Scolastico apre la seduta portando il proprio saluto di benvenuto ai convenuti e illustra le competenze della Giunta esecutiva.
Come previsto dall'art. 10, comma 10 del D.lgs 297/94 *La giunta esecutiva predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere*, come modificato dal D.I. 129/2018.
Il Dirigente scolastico, dopo le presentazioni di rito da parte di ciascun membro della Giunta eletto in seno al Consiglio di Istituto in data 16/12/2022, auspicando un triennio di lavoro proficuo e costruttivo, dichiara insediata la Giunta esecutiva dell'Istituto Comprensivo *Poggiofranco - T. Fiore*, per il triennio aa.ss. 2022/23, 2023/24, 2024/25.
Si passa alla trattazione del secondo punto all'O.d.G.

PUNTO 2) Fondo economale per minute spese: consistenza massima e importo massimo di ogni spesa minuta (art. 21, comma 2 D.I. 129/2018)

Il Dirigente illustra la necessità di istituire un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, così come previsto dall'art. 21 comma 1 del D.I. 129/2018.
Il Dirigente propone alla Giunta esecutiva di stabilire il limite del fondo economale per minute spese da anticipare al Direttore s.g.a. con assegno circolare nella misura di € 500,00 (euro cinquecento,00).
Il limite per ogni singola spesa è fissato in € 20,00 (euro venti,00) IVA inclusa. Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto di imposte e tasse e possono essere imputate al fondo economale minute spese dal Direttore s.g.a. i pagamenti relativi alle seguenti tipologia di spesa:

- spese postali spese telegrafiche carte e valori bollati spese di registro e contrattuali;
- minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse e altri diritti erariali;
- minute spese di cancelleria;
- duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici;
- minute spese per materiali di pulizia;

- piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio;
- spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali;
- spese per acquisto di materiale didattico, scientifico e materiale bibliografico, reperibile tra i fornitori viciniori all'Istituzione scolastica ai fini di una spedita attività negoziale;
- spese per acquisto di materiale di pulizia sicurezza e vestiario antinfortunistico;
- liquidazione di tariffe, bolli e altri corrispettivi verso P.A. per procedure amministrative;
- altre piccole spese di carattere occasionale non rientranti nel precedente elenco, che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente, delle quali verrà dato debito conto nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto.

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, di cui all'art. 21 del D.I. n. 129/2018, sono di competenza del Direttore s.g.a., come disposto dall'art. 44, comma 3 del citato D.I. 129/2018.
Il Direttore contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui all'art. 40, comma 1 lettera f) del citato D.I. e provvede alla chiusura del fondo economale di cui al presente articolo entro il 31 dicembre di ogni anno.
Pertanto, la Giunta esecutiva prende atto che in sede di predisposizone del Programma Annuale E.F. 2023 è stato costituito il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, come sopra dettagliato.
Si passa al terzo punto all'O.d.G.

PUNTO 3) Programma annuale E.F. 2023

Il Dirigente e a seguire il Direttore s.g.a. illustrano il Programma Annuale relativo all'E.F. 2023, mettendo a disposizione della Giunta la propria relazione datata 04/01/2023 e la relativa modulistica.
Pertanto, la Giunta esecutiva, all'unanimità dei presenti, prende atto e approva il Programma Annuale E.F. 2023, così come illustrato dal Dirigente e dal Direttore s.g.a. e rimanda al Consiglio di Istituto per la relativa delibera di approvazione.
Non essendovi comunicazioni, si passa all'ultimo punto all'O.d.G.

PUNTO 5) Lettura e approvazione verbale seduta

A seguito della trattazione di tutti i punti all'O.d.G., viene data lettura del presente verbale, che viene approvato e sottoscritto.

Conclusa la trattazione dei punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 14:45.

Il Segretario - D.s.g.a.
Sig.ra Antonella Decembrino

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Porziana Di Cosola

Per copia conforme all'originale
Il Dirigente Scolastico
Porziana Di Cosola
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato da:
DI COSOLA PORZIANA
Codice fiscale: DCSPZN71T60A662H
27/01/2023 09:50:06