



ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOFRANCO – T. FIORE

Plesso Primaria TAURO
via G. Tauro, 2 – 70124, BARI
tel. 0805613356

Plesso Sc. Sec. 1 grado T. FIORE
via M.L. King 38-40 – 70124, BARI
tel. 0805614931

Plesso Infanzia KING
via M.L. King – 70124, BARI
tel. 0805045038

Cod.Fisc: 93531260722 - Cod. Mecc. BAIC8AB002

Mail: BAIC8AB002@istruzione.it - Pec: BAIC8AB002@pec.istruzione.it - Sito web www.icpoggiofrancofiore.edu.it

REGOLAMENTO **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO** **VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Approvato dal Collegio Docenti in data 24/10/2022 con delibera n. 28

Adottato dal Commissario per l'Amministrazione Straordinaria in data 25/10/2022 con delibera n. 20

ART. 1

PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Sul piano educativo rappresentano un momento privilegiato per lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe, mentre sul piano didattico favoriscono l'apprendimento, in quanto collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico - artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche.

Le uscite didattiche costituiscono iniziative complementari alle attività curriculari della scuola, pertanto non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio Docenti e dai Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, contribuendo a:

- promuovere il benessere psichico-fisico degli alunni attraverso attività basate sulla scoperta, l'osservazione diretta, la ricerca, il confronto, usufruendo di opportunità, beni e servizi;
- rafforzare le capacità relazionali;
- costruire la propria identità attraverso la presa di coscienza del sé in relazione all'ambiente circostante;
- attuare il rapporto scuola - territorio sul tema della cittadinanza attiva e della legalità;
- favorire la conoscenza del patrimonio culturale, storico, ambientale ed artistico;
- promuovere la consapevolezza del valore dei beni materiali e immateriali e della necessità della loro tutela;
- incrementare comportamenti, conoscenze e valori fondamentali per vivere in un mondo interdependente, valorizzando anche la salvaguardia dell'ambiente e della biodiversità.

Quanto previsto nel presente Regolamento si intende inefficace e nullo se contrastante o non ammesso dalle vigenti norme e leggi attinenti all'attività scolastica.

Per quanto non previsto, fanno fede le normative in vigore.

ART. 2

DEFINIZIONI

Si intendono per:

1. **Uscite didattiche sul territorio**, le uscite che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e dei comuni entro 50 KM (presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali).

2. **Visite guidate**, le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune (presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali), all'interno della regione.
3. **Viaggi di Istruzione**, le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

ART. 3

CAMPO DI APPLICAZIONE/DESTINATARI

Il presente Regolamento si applica a tutti gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, alle famiglie, al personale docente e non docente.

Destinatari delle uscite/visite/viaggi sono tutti gli alunni, inclusi i diversabili, regolarmente iscritti presso l'Istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 dei componenti di ciascuna classe perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. Il Consiglio d'Istituto, per valide e fondate ragioni, può concedere una deroga al numero dei partecipanti delle classi, purché tale numero non sia mai inferiore al 50% degli alunni componenti della classe stessa.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto dell'uscita/visita/viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto all'uscita/visita/viaggio da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale nel rispetto, tra l'altro, della vigente normativa in merito alle famiglie con genitori separati.

Gli alunni che non partecipano alle attività non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

ART. 4

ORGANI COMPETENTI

a) Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione vanno progettate ed approvate ad integrazione della normale programmazione didattico-educativa normalmente nel Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, completo di tutte le sue componenti, sulla base degli obiettivi prefissati ed approvati dal Collegio Docenti.

Si definisce un Piano annuale con indicate le proposte di *uscite didattiche*, di *visite guidate* e di *viaggi di istruzione* presentate dalle sezioni/classi sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative e di un'adeguata e puntuale programmazione.

La proposta di uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione deve essere elaborata e presentata, utilizzando la scheda "Proposta di uscita didattica-visita guidata", di norma entro la prima metà di ottobre. La scheda, compilata in ogni singola parte, deve essere firmata, per conoscenza, da tutto il Team docente/Consiglio di classe.

Il Consiglio di Interclasse/Intersezione/Classe ipotizza gli aspetti economici con l'indicazione della quota di partecipazione, calcolata in modo orientativo.

Sarà cura dei docenti accompagnatori informare le famiglie sul Programma e sul costo presunto, al fine di acquisire una preliminare adesione di massima.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto della visita/viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

La preparazione preliminare finalizzata a trasmettere le necessarie informazioni può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato e va integrata con la opportuna programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute.

I docenti organizzatori devono cooperare con il Docente Referente per la compilazione di tutti i documenti necessari alla prenotazione delle visite guidate/viaggi di istruzione, quindi consegnarli in segreteria affinché siano protocollati, sottoposti alla firma del Dirigente scolastico e poi inviati ai soggetti destinatari a mezzo

mail. Richieste di autorizzazione incomplete o prive della documentazione su indicata o in ritardo rispetto ai tempi stabiliti non saranno prese in considerazione.

Richieste di uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione presentati in periodi successivi a quelli stabiliti saranno autorizzati solo in casi definiti eccezionali, come:

- Eventi non prevedibili, sopravvenuti e di forte valenza didattica, che non possono essere previsti con largo anticipo, che vanno colti rapidamente e di cui la programmazione della data è indipendente dalla personale volontà, quali:

- mostra o fiera,
- gara sportiva o di altra natura,
- convegno o conferenza,
- spettacolo.

b) Collegio Docenti

- Elabora ed esamina annualmente il *Piano uscite didattiche sul territorio/visite guidate*, inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF, che raccoglie le proposte presentate dai Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe;
- Approva il *Piano uscite didattiche sul territorio/visite guidate/viaggi di istruzione* dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, inserendolo all'interno dell'aggiornamento annuale PTOF.

c) Famiglie

Le famiglie, debitamente informate su tempi, orari, costi e finalità dell'iniziativa:

- autorizzano per iscritto la partecipazione del minore ad ogni singola iniziativa (specifica autorizzazione per ogni Uscita didattica/Visita guidata/Viaggio di istruzione; annuale, cumulativa per l'insieme delle Uscite didattiche a piedi sul territorio), senza la quale non è consentita la partecipazione;
- Compilano il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- Sostengono economicamente il costo delle uscite/visite/viaggi;
- Versano le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- Accompagnano e riprendono gli alunni con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

d) Consiglio di Istituto

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;
- Adotta il Regolamento;
- Delibera annualmente il *Piano uscite didattiche sul territorio/visite guidate*, presentato e approvato dal Collegio Docenti all'interno dell'aggiornamento annuale del PTOF, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

e) Dirigente scolastico

- Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite/visite/viaggi (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite/visite/viaggi contenuti nel *Piano annuale uscite didattiche sul territorio/visite guidate*;
- Autorizza autonomamente le singole *Uscite didattiche a piedi sul territorio*;
- Provvede ad indire l'avviso per l'individuazione della Ditta e/o delle Ditte che effettueranno il trasporto. La scelta avverrà nel rispetto delle vigenti normative.

f) Direttore s.g.a.

Sarà cura del D.S.G.A. e dell'Ufficio di segreteria predisporre la documentazione per l'Avviso finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare quanto previsto in materia dalla normativa vigente). Il D.S.G.A. individua tra gli Assistenti Amministrativi il referente per le competenze di segreteria relative alle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione.

g) Docente Referente

- Predisporre la modulistica essenziale: schede di richiesta e di descrizione della visita guidata, uscita didattica o viaggio di istruzione, autorizzazione delle famiglie, questionario gradimento finale (annuale);
- Coordina e redige il *Piano annuale uscite didattiche sul territorio/visite guidate*;
- Cura i rapporti con il Territorio per la pianificazione di uscite/visite/viaggi (data, costi e orari);
- Collabora con il Dirigente Scolastico e il personale di segreteria;
- Informa i docenti sui dettagli di ciascuna uscita, prima di procedere alla formalizzazione degli atti richiesti.

ART. 5

DURATA USCITE/VISITE/VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione devono svolgersi nel periodo compreso tra la prima settimana di novembre e la prima settimana di maggio e comunque entro un mese dal termine delle attività educativo-didattiche, avendo cura di evitare lunghe permanenze sui mezzi di trasporto.

- Le sezioni della scuola dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio preferibilmente in orario antimeridiano (non eccedente l'orario scolastico).
- Le classi della scuola Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario antimeridiano o anche pomeridiano (eccedente l'orario scolastico), con rientro entro le ore 19:00 (salvo casi eccezionali e motivati).
- Tutte le classi della scuola Secondaria di 1° grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno.
- Le classi quinte di scuola Primaria e tutte le classi di scuola Secondaria di 1° grado potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o più giorni, con almeno un pernottamento.

Si indicano mete:

- raggiungibili in breve tempo, entro la distanza di 50 KM, per la scuola dell'Infanzia;
- entro e/o oltre i 50 Km per le classi di scuola Primaria e Secondaria di 1° grado;
- nell'ambito della regione e delle regioni confinanti e non, per le classi quinte di scuola Primaria e per tutte le classi di scuola Secondaria di 1° grado, salvo casi eccezionali.

Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le uscite in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica, nei giorni prefestivi.

ART. 6

MODALITÀ

Il *Piano uscite didattiche sul territorio/visite guidate* deve essere redatto e completato in ogni sua parte ed approvato, normalmente, entro il mese di ottobre dal Collegio Docenti, inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto. Uscite, visite e viaggi di istruzione devono essere sempre programmati nel rispetto delle modalità espresse dal presente Regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenute da particolari e valide motivazioni.

Essendo esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata "obbligatoria", al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa e la non partecipazione come eventualità eccezionale. È opportuno pertanto che le classi partecipino al completo al viaggio programmato o che comunque il numero dei partecipanti sia almeno dei due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, salvo casi particolari che verranno presi in esame dal relativo Consiglio di Interclasse/Intersezione/Classe.

Gli alunni che non dovessero partecipare alla visita guidata/uscita didattica/viaggio di istruzione, in assenza del/dei docenti di sezione/classe, frequenteranno le lezioni in altra sezione/classe del plesso.

Le quote di partecipazione previste per ogni uscita/visita non dovranno essere tali da creare discriminazione di carattere economico.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, si accorpano le classi parallele che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto.

Tutti i partecipanti alle uscite didattiche:

- dovranno aver presentato regolare autorizzazione all'uscita firmata da entrambi i genitori (tutori/affidatari/esercanti responsabilità genitoriale);
- dovranno essere coperti da polizza assicurativa;
- dovranno essere muniti di copia del documento di riconoscimento o, in alternativa, di documento a firma dei genitori/tutori/affidatari/esercanti responsabilità genitoriale, contenente gli estremi per il riconoscimento del minore.

Per le proposte di uscite, visite e viaggi si devono rispettare le seguenti condizioni:

- compilare gli appositi moduli e consegnarli almeno 5 giorni lavorativi prima dello svolgimento delle uscite/visite/viaggi per la necessaria autorizzazione;
- munirsi di elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
- per le uscite a piedi nel territorio comunale si richiede alle famiglie un'autorizzazione cumulativa con validità annuale.

Art. 7

COMPITI DEI DOCENTI REFERENTI

I docenti referenti devono tenere i contatti con il Coordinatore di sezione/classe/prevalente e con il docente Referente. Il docente Referente può essere il Responsabile del viaggio. In questo caso i suoi compiti saranno quelli delineati in questo articolo e nel successivo articolo 9.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico:

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmate, i docenti Referenti dovranno:

- **entro i 20 giorni dall'attività programmata**, distribuire agli alunni le autorizzazioni da far firmare ai genitori;
- **entro 15 giorni dalla partenza**, consegnare al docente Referente le autorizzazioni firmate. Ugualmente dovrà essere consegnata in tali termini qualunque comunicazione scritta da parte dei genitori degli alunni relativa a situazioni particolari.
- **entro 3 giorni dal rientro**, compilare e consegnare al docente Referente una breve relazione (scheda conclusiva) riguardante gli aspetti didattici-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

ART. 8

ACCOMPAGNATORI

La partecipazione alle uscite/visite/viaggi rimane limitata agli alunni e al personale scolastico.

Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti della sezione/classe, il personale direttivo e ATA; questi ultimi possono fungere solo da supporto al docente per particolari motivi organizzativi ma non possono sostituirlo nel numero previsto.

Il numero di accompagnatori dovrà essere, di norma:

- uno ogni 15 alunni per la scuola Primaria e Secondaria;
- uno ogni 8/10 alunni per la scuola dell'Infanzia e mai meno di due.

Si precisa che:

- Il numero dei docenti accompagnatori aumenta di un'unità in presenza di ogni alunno diversamente abile certificato (docente di sostegno e/o di un altro docente in aggiunta);

- Gli assistenti per alunni diversamente abili non autonomi partecipano all'uscita didattica in qualità di accompagnatori.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con il docente individuato, previsto obbligatoriamente nell'organizzazione dell'uscita.

In ogni caso, ciascuna classe deve avere per accompagnatore un proprio insegnante che solo in via eccezionale, per cause di forza maggiore, potrà essere sostituito da insegnante di altra classe.

Non è ammessa la partecipazione di persone esterne.

In situazioni particolari, il Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, qualora lo ritenesse opportuno, ha facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di sostegno (a titolo esemplificativo, la partecipazione del genitore, supportata da dichiarazione certificata dal medico curante di problemi di salute che richiedano la somministrazione di farmaci).

In casi particolari i collaboratori scolastici possono partecipare all'uscita/visita/viaggio, anche se la loro partecipazione non è di tipo istituzionale e non conferisce agli stessi i diritti e i doveri connessi alla figura dell'accompagnatore. La partecipazione, comunque, va effettuata nei limiti della disponibilità di servizio effettiva e fermo restando l'accertamento preventivo della sussistenza di idonea copertura assicurativa.

Nel caso di un improvviso impedimento di un docente accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto nell'organizzazione dell'uscita/visita/viaggio.

La disponibilità dei docenti all'effettuazione dell'uscita/visita/viaggio dovrà essere acquisita con certezza prima della distribuzione delle autorizzazioni alle famiglie. **In caso di mancata disponibilità di docenti accompagnatori il viaggio o la visita non saranno effettuati.**

Qualora l'insegnante dell'alunno diversabile non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Nel caso di mancata disponibilità da parte di tutto il personale docente, l'alunno potrà essere accompagnato da un genitore o tutore/affidatario a titolo non oneroso per l'I.C.

Verificata la disponibilità dei docenti, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

I docenti accompagnatori devono portare con sé il kit per il viaggio/uscita, contenente: uno o più modelli per la denuncia di infortunio, i numeri telefonici di riferimento dell'Istituzione scolastica, l'elenco dei partecipanti, i certificati d'identità degli alunni, il kit di pronto soccorso.

Spetta al Dirigente Scolastico stabilire le modalità dell'eventuale riposo compensativo, in presenza di richiesta da parte dell'interessato, qualora nei giorni del viaggio sia compresa la domenica o un giorno festivo.

I docenti accompagnatori:

- si impegnano per iscritto a partecipare all'uscita, firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, come integrati dall'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave;
- collaborano con la docente Referente per curare nei dettagli il programma, prenotare visite, prendere contatto con le Guide turistiche, ecc.;
- acquisiscono per ogni uscita didattica l'autorizzazione scritta da parte di entrambi i genitori (tutori/affidatari/esercenti responsabilità genitoriale);
- si accertano che gli alunni siano in possesso di un documento di identificazione personale.

Art. 9 RESPONSABILE DEL VIAGGIO

Per ogni uscita/visita/viaggio uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio, qualora all'uscita/visita/viaggio non partecipi il Dirigente Scolastico o uno dei suoi Collaboratori. Il responsabile del viaggio garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta che ciò si renda opportuno o necessario. Il docente responsabile, sentito il Dirigente Scolastico e consultati gli accompagnatori, deve assumere tutte le decisioni

che si rendono necessarie per garantire la sicurezza dei partecipanti (comprese le eventuali modifiche dell'itinerario, il rientro anticipato, ecc).

Art. 10

REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

Gli alunni, durante lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi, sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento di disciplina e dal patto di corresponsabilità, compresi nel Regolamento d'Istituto. Ne consegue che eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie, nelle forme e nella misura prevista. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del Regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà compito del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante le uscite/visite/viaggi d'istruzione.

Art. 11

MEZZI DI TRASPORTO

Le uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione potranno essere effettuati con mezzi di trasporto idonei, accessibili anche ad alunni su sedia a rotelle. Qualora il Comune di Bari metta a disposizione, per l'uscita/visita/viaggio, mezzi propri o gestiti in convenzione/appalto con ditte esterne, a titolo gratuito, il numero delle corse a disposizione sarà distribuito fra gli alunni dei tre plessi afferenti all'I.C. in proporzione al numero degli iscritti frequentanti.

Art. 12

VIAGGI ALL'ESTERO

Nel caso di viaggi all'estero, nel rispetto di quanto riportato nelle note ministeriali n. 3630 dell'11 maggio 2010 e n. 380 del 23 febbraio 2011 e s.m.i., si deve provvedere a registrare previamente gli alunni e i partecipanti al viaggio presso il sito del Ministero degli Affari Esteri, all'indirizzo www.dovesiamonelmundo.it

Art. 13

SITUAZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'ASSUNZIONE DEGLI ALIMENTI O ALLA PRESENZA DI PATOLOGIE NEGLI ALUNNI

Nel caso in cui l'uscita/visita/viaggio preveda uno o più pasti in comune, i genitori di alunni che hanno particolari problemi di salute (ad es. allergie a particolari alimenti, intolleranze alimentari e altre situazioni similari) ovvero patologie che prevedono l'assunzione di farmaci o l'esclusione da alcuni percorsi o attività hanno l'obbligo di informare preventivamente, per iscritto, i docenti organizzatori, insieme ai quali valuteranno se l'alunno può partecipare all'iniziativa con serenità e in sicurezza e concordare quali procedure adottare nel rispetto della normativa vigente.

Gli stessi genitori provvederanno a segnalare per iscritto all'Istituzione scolastica e ai docenti accompagnatori la dieta e/o le eventuali allergie alimentari, segnalazione che sarà inoltrata a ristorante/albergo/punto ristoro individuato.

I docenti coordinatori e gli altri docenti della sezione/classe devono farsi in merito parte diligente e sorvegliare affinché tutto quanto segnalato venga osservato.

Art. 14

ASPETTI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI

I costi per uscite/visite/viaggi d'istruzione sono a carico degli studenti e delle loro famiglie.

Per i versamenti da effettuare (quote, trasporto, guide turistiche, ticket ingresso, pasti, ecc.), saranno forniti dettagli e modalità all'interno delle circolari a firma del Dirigente.

Art. 15
RINUNCE

Le eventuali rinunce da parte dell'Istituto Comprensivo, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate.

Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

La rinuncia alla partecipazione da parte di un alunno dopo l'autorizzazione scritta e firmata dai genitori/esercanti responsabilità genitoriale comporta la perdita dell'eventuale quota di acconto versata o del 50% dell'importo totale.

Il Dirigente Scolastico valuterà comunque le motivazioni della mancata partecipazione e, in casi gravi o particolari, debitamente motivati, potrà derogare rispetto a tale norma.

Art. 16
COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i partecipanti a uscite/visite/viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni, sulla scorta della legge vigente.

In mancanza di tale copertura la partecipazione al viaggio e/o alla visita non sarà autorizzata.

ART. 17
VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto/Commissario per l'Amministrazione Straordinaria e ha validità fino all'emanazione di un nuovo Regolamento e/o di una integrazione/modifica.

Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal Consiglio di Istituto/Commissario per l'Amministrazione Straordinaria, è affidato al Dirigente Scolastico affinché vigili sulla sua applicazione.

ART. 18
CONCLUSIONI

Il presente Regolamento è parte del Regolamento di Istituto e viene divulgato mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web.

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio Docenti in data 24/10/2022 con delibera n. 28 e adottato dal Commissario per l'Amministrazione Straordinaria in data 25/10/2022 con delibera n. 20.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.