



## ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOFRANCO – T. FIORE

Plesso Primaria TAURO  
via G. Tauro, 2 – 70124, BARI  
tel. 0805613356

Plesso Sc. Sec. 1 grado T. FIORE  
via M.L. King 38-40 – 70124, BARI  
tel. 0805614931

Plesso Infanzia KING  
via M.L. King – 70124, BARI  
tel. 0805045038

Cod.Fisc: 93531260722 - Cod. Mecc. BAIC8AB002

Mail: [BAIC8AB002@istruzione.it](mailto:BAIC8AB002@istruzione.it) - Pec: [BAIC8AB002@pec.istruzione.it](mailto:BAIC8AB002@pec.istruzione.it) - Sito web [www.icpoggiofrancofiore.edu.it](http://www.icpoggiofrancofiore.edu.it)

Bari, 04 Gennaio 2023

Al Direttore s.g.a.  
Sig.ra DECEMBRINO Antonella  
Agli Atti  
Al Sito  
All'Albo

**Oggetto: Lettera conferimento incarico di Direzione amministrativa e contabile per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.**

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Titolo Progetto:** *È festa in “FIORE”*

**CNP:** 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-226

**CUP:** E94C22000280001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico del M.I. prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTO il progetto presentato dalla scuola Secondaria di 1° grado *T. Fiore*, a far data dal 01/09/2022 afferente all'Istituto Comprensivo *Poggiofranco - T. Fiore* – Candidatura n. 1080556
- VISTA la Nota autorizzativa M.I. prot. n. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 avente ad oggetto “Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Autorizzazione progetti”;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto della scuola secondaria di 1° grado *T. Fiore* (afferente a decorrere dal 01/09/2022 all'Istituto Comprensivo *Poggiofranco - T. Fiore* di nuova istituzione) n. 16 datata 26/05/2022 di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle

VISTA competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";  
la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 datata 29/06/2022 di Assunzione in Bilancio del finanziamento relativo all'avviso del M.I. n. 33956 del 18/05/2022 per la "realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTO che la realizzazione del Progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di individuare apposita figura professionale a cui affidare l'incarico di Direzione amministrativa e contabile del Progetto;

CONSIDERATO che il Direttore s.g.a. possiede le competenze necessarie all'assunzione dell'incarico;

VISTO il decreto assegnazione incarico di Direzione amministrativa e contabile, col quale in data odierna, prot. n. 47/U, veniva individuato il Direttore s.g.a. per l'espletamento delle attività in parola relativamente al Progetto PON FSE POC "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - Interventi per il successo scolastico degli studenti, CNP 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-226

### CONFERISCE

alla sig.ra DECEMBRINO Antonella, Direttore dei Servizi GG. ed AA., titolare presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico per tutte le attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, nell'ambito del seguente progetto:

**Titolo Progetto:** *È festa in "FIORE"*  
**CNP:** 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-226

Per il suddetto incarico, che svolgerà in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del Progetto, sarà riconosciuto un compenso orario lordo dipendente di €18,50 (diciotto,50), per le ore effettivamente svolte fino ad un massimo di complessive 45 (quarantacinque) ore.

Nello specifico costituiscono oggetto del presente incarico le seguenti attività:

- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento;
- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture;
- predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale;
- inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF 2020;
- certificazione delle spese;
- rendicontazione delle spese;
- ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell'Istituto.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito istituzionale, all'indirizzo [www.icpoggiofrancofiore.edu.it](http://www.icpoggiofrancofiore.edu.it), nella sezione PON POC FSE Sottosazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti T.FIORE e all'Albo di questa Istituzione.

Il Dirigente Scolastico  
Porziana Di Cosola

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*