



ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOFRANCO – T. FIORE

Plesso Primaria TAURO
via G. Tauro, 2 – 70124, BARI
tel. 0805613356

Plesso Sc. Sec. 1 grado T. FIORE
via M.L. King 38-40 – 70124, BARI
tel. 0805614931

Plesso Infanzia KING
via M.L. King – 70124, BARI
tel. 0805045038

Cod.Fisc: 93531260722 - Cod. Mecc. BAIC8AB002

Mail: BAIC8AB002@istruzione.it - Pec: BAIC8AB002@pec.istruzione.it - Sito web www.icpoggiofrancofiore.edu.it

Bari, 28 Dicembre 2022

Al Direttore s.g.a.
Sig.ra DECEMBRINO Antonella
Agli Atti
Al Sito
All'Albo

Oggetto: Lettera conferimento incarico di Direzione amministrativa e contabile per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Titolo Progetto: *Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*

Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-126

CUP: B94D22000600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico del M.I. nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d’investimento: 13.i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”– Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022 per la realizzazione di Ambienti didattici innovative per la scuola dell’infanzia;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – Candidatura n. 1085164;

VISTA la Nota autorizzativa M.I. prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i

– (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Autorizzazione progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 130 datata 29/06/2022 di autorizzazione alla partecipazione al Progetto PON FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia;

VISTA la Delibera del Commissario per l’Amministrazione Straordinaria n. 30 del 25/10/2022 di ratifica dell’autorizzazione alla partecipazione al Progetto PON FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia;

VISTA l’assunzione in bilancio P.A. E.F. settembre/dicembre 2022, prot. n. 4189/VI.3 del 02/12/2022 del Progetto PON FESR REACT EU - 2021 del Progetto PON FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia, cod. 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-126;

VISTO che la realizzazione del Progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di individuare apposita figura professionale a cui affidare l’incarico di Direzione amministrativa e contabile del Progetto;

CONSIDERATO che il Direttore s.g.a. possiede le competenze necessarie all’assunzione dell’incarico;

VISTO il decreto assegnazione incarico di Direzione amministrativa e contabile, col quale in data odierna, prot. n. 4966/U, veniva individuato il Direttore s.g.a. per l’espletamento delle attività in parola relativamente al Progetto PON FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”, CNP 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-126

CONFERISCE

alla sig.ra DECEMBRINO Antonella, Direttore dei Servizi GG. ed AA., titolare presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico per tutte le attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, nell’ambito del seguente progetto:

Titolo Progetto: *Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia*

CNP: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-126

Per il suddetto incarico, che svolgerà in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del Progetto, sarà riconosciuto un compenso orario lordo dipendente di €18,50 (diciotto,50), per le ore effettivamente svolte fino ad un massimo di complessive 55 (cinquantacinque) ore.

Nello specifico costituiscono oggetto del presente incarico le seguenti attività:

- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell’intervento;
- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture;
- predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale;
- inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF 2020;
- certificazione delle spese;
- rendicontazione delle spese;
- ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell’Istituto.

Per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito istituzionale, all’indirizzo www.icpoggiofrancofiore.edu.it e all’Albo di questa Istituzione.

Il Dirigente Scolastico

Porziana Di Cosola

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*