



## XVII CIRCOLO DIDATTICO POGGIOFRANCO - BARI

Plesso TAURO - Via G. Tauro, 2 - Tel 0805613356  
Plesso CARRANTE - Via A. Carrante, 1 - Tel. 080 501 4445  
Plesso KING - Via M.L. King, 38 - Tel. 080 504 5038  
70124 - BARI  
Cod.Fisc: 80005260726 - Cod. Mecc. BAEE017007



Mail: [baee017007@istruzione.it](mailto:baee017007@istruzione.it) - Pec: [baee017007@pec.istruzione.it](mailto:baee017007@pec.istruzione.it) - Sito web [www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it](http://www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it)

Bari, 10 Marzo 2022

Al Direttore s.g.a.  
Sig.ra DECEMBRINO Antonella  
Agli Atti

**Oggetto:** Lettera conferimento incarico di Direzione amministrativa e contabile per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**Titolo Progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

**CNP:** 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-264

**CUP:** B99J21017220006

### Il Dirigente scolastico

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico del M.I. nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.- Asse V - Priorità d'investimento: 13.i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica - Candidatura n. 1063957;

VISTA la Nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i

– (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 102 del 22/12/2021 di autorizzazione alla partecipazione al PON FESR REACT EU - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO che la realizzazione del Progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di individuare apposita figura professionale a cui affidare l’incarico di Direzione amministrativa e contabile del Progetto;

CONSIDERATO che il DSGA possiede le competenze necessarie all’assunzione dell’incarico;

VISTO il decreto assegnazione incarico di Direzione amministrativa e contabile, col quale in data odierna, prot. n. 4066/VII.6, veniva individuato il Direttore s.g.a. per l’espletamento delle attività in parola relativamente al Progetto PON FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, CNP 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-264

#### CONFERISCE

alla sig.ra DECEMBRINO Antonella, Direttore dei Servizi GG. ed AA., titolare presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico per tutte le attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, nell’ambito del seguente progetto:

*Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*

CNP: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-264

Per il suddetto incarico, che svolgerà in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del Progetto e comunque non oltre il 31/12/2022, sarà riconosciuto un compenso orario lordo dipendente di €18,50 (diciotto,50), per le ore effettivamente svolte fino ad un massimo di complessive 27 (ventisette) ore.

Nello specifico costituiscono oggetto del presente incarico le seguenti attività:

- Predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell’intervento;
- Predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture;
- predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale;
- inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF 2020;
- certificazione delle spese;
- Rendicontazione delle spese;
- ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell’Istituto.

Per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito istituzionale, all’indirizzo <http://www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it> e all’Albo di questa Istituzione.

Il Dirigente Scolastico  
Porziana Di Cosola

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*