



## ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOFRANCO – T. FIORE

Plesso Primaria TAURO  
via G. Tauro, 2 – 70124, BARI  
tel. 0805613356

Plesso Sc. Sec. 1 grado T. FIORE  
via M.L. King 38-40 – 70124, BARI  
tel. 0805614931

Plesso Infanzia KING  
via M.L. King – 70124, BARI  
tel. 0805045038

Cod.Fisc: 93531260722 - Cod. Mecc. BAIC8AB002

Mail: [BAIC8AB002@istruzione.it](mailto:BAIC8AB002@istruzione.it) - Pec: [BAIC8AB002@pec.istruzione.it](mailto:BAIC8AB002@pec.istruzione.it) - Sito web [www.icpoggiofrancofiore.edu.it](http://www.icpoggiofrancofiore.edu.it)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3

Il giorno Dodici Gennaio 2023, alle ore 15:00, presso i locali della scuola Primaria *Tauro* - sede di via G. Tauro n. 02, previa regolare convocazione del Dirigente in data 04/01/2023 - prot. n. 69/II.1, si è riunito il Consiglio di Istituto, per procedere alla discussione e alla delibera dei punti all'O.d.G. di seguito riportati:

1. Fondo economale per minute spese: consistenza massima e importo massimo di ogni spesa minuta (art. 21, comma 2 D.I. 129/2018);
2. Programma Annuale E.F. 2023: Approvazione (art. 5 comma 8, D.I. 28/08/2018 n. 129);
3. Assunzione in Bilancio Progetto FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022;
4. Comunicazioni;
5. Lettura e approvazione del verbale della seduta.

Fatto l’appello nominale, risultano presenti i sig.ri:

CENTRELLI Ilaria	Rappresentante componente Docente
CORBINO Antonio	Rappresentante componente Docente
GALIANO Ilaria	Rappresentante componente Docente
GUGLIELMI Claudia	Rappresentante componente Docente
MINCUZZI Marika	Rappresentante componente Docente
PALAGANO Maria	Rappresentante componente Docente
RANIERI Rosa	Rappresentante componente Docente
ANNICHIARICO Stefania	Rappresentante componente Genitore
COLANGELO Francesco	Rappresentante componente Genitore
CONTE Giuseppe	Rappresentante componente Genitore
DI BARI Vito	Rappresentante componente Genitore
LAUDADIO Vincenzo	Rappresentante componente Genitore
CARNIMEO Angela	Rappresentante componente A.T.A.
TESSER Filippo	Rappresentante componente A.T.A.

Risultano assenti le ins. D’Angelo S., Ranieri R., Rappresentanti componente Docenti e i sigg.ri Mincuzzi M., Palmisano S., Rotondo R., Rappresentanti componente Genitore. Su invito del Presidente è presente il Direttore s.g.a., sig.ra Decembrino A. Assume funzione di segretario l’ins. Centrelli I.

Accertata la presenza del numero legale del Consiglio, il Presidente, dott.ssa Annicchiarico S., dichiara aperta la seduta passando alla trattazione del primo punto all’O.d.G.:

#### **PUNTO 1) Fondo economale per minute spese: consistenza massima e importo massimo di ogni spesa minuta (art. 21, comma 2 D.I. 129/2018)**

Il Dirigente, su invito del Presidente, illustra la necessità di istituire un fondo economale per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, così come previsto dall’art. 21 comma 1 del D.I. 129/2018.

Il Dirigente propone al Consiglio di stabilire, come nel precedente anno scolastico, il limite del fondo economale per minute spese da anticipare al Direttore s.g.a. con assegno circolare nella misura di € 500,00 (euro cinquecento,00).

Il limite per ogni singola spesa è fissato in € 20,00 (euro venti,00) IVA inclusa. Non soggiacciono a tale limite le spese per l’acquisto di imposte e tasse e possono essere imputate al fondo economale minute spese dal Direttore s.g.a. i pagamenti relativi alle seguenti tipologia di spesa:

- spese postali spese telegrafiche carte e valori bollati spese di registro e contrattuali;
- minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell’istituzione scolastica;
- imposte e tasse e altri diritti erariali;

- minute spese di cancelleria;
- duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici;
- minute spese per materiali di pulizia;
- piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio;
- spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali;
- spese per acquisto di materiale didattico, scientifico e materiale bibliografico, reperibile tra i fornitori vicini all'Istituzione scolastica ai fini di una spedita attività negoziale;
- spese per acquisto di materiale di pulizia sicurezza e vestiario antinfortunistico;
- liquidazione di tariffe, bolli e altri corrispettivi verso P.A. per procedure amministrative;
- altre piccole spese di carattere occasionale non rientranti nel precedente elenco, che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente, delle quali verrà dato debito conto nella prima seduta utile del Consiglio di Circolo.

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, di cui all'art. 21 del D.I. n. 129/2018, sono di competenza del Direttore s.g.a., come disposto dall'art. 44, comma 3 del citato D.I. 129/2018.

Il Direttore contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui all'art. 40, comma 1 lettera f) del citato D.I. e provvede alla chiusura del fondo economale di cui al presente articolo entro il 31 dicembre di ogni anno.

Il Presidente invita il Consiglio a deliberare in merito alla consistenza massima del fondo economale per minute spese e all'importo massimo di ogni spesa minuta.

Il Consiglio di Istituto

VISTI gli artt. 21 e 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RILEVATA la necessità di istituire un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;

SENTITE le proposte del Dirigente

#### **DELIBERA N. 21**

con votazione resa in forma palese, all'unanimità, di fissare per l'E.F. 2023 la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, da anticipare al Direttore s.g.a. con assegno circolare, nella misura di € 500,00 (euro cinquecento,00) e di fissare l'importo massimo di ogni minuta spesa in € 20,00 (euro venti,00) IVA inclusa (escluse le spese per l'acquisto di imposte e tasse).

Si passa alla trattazione del secondo punto all'O.d.G.

<b>PUNTO 2) Programma Annuale E.F. 2023: Approvazione (art. 5 comma 8, D.I. 28/08/2018 n. 129)</b>
--

Il Dirigente, in qualità di Presidente della Giunta Esecutiva, e a seguire il Direttore s.g.a. illustrano il Programma Annuale relativo all'E.F. 2023, così come proposto dalla Giunta Esecutiva in data odierna sulla base della predisposizione dei dati indicati dal Dirigente scolastico con la collaborazione del Direttore s.g.a. per la parte economico – finanziaria, mettendo a disposizione dei presenti la propria relazione datata 04/01/2023 e la relativa modulistica

Il Programma Annuale E.F. 2023, corredato dalle schede finanziarie, sarà inoltrato ai revisori dei conti per l'espressione del parere amministrativo-contabile, a seguito del quale il Consiglio, come previsto dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", sarà chiamato a deliberarne l'adozione entro il 15 febbraio 2023.

Il Consiglio di Istituto

VISTA la legge 03/04/1997, n. 94;

VISTO il decreto legislativo 07/08/1997, n. 297;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

VISTA la nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*;  
VISTO il P.A. per l'E.F. 2023 proposto dalla Giunta Esecutiva in data 12/01/2023 sulla base della predisposizione dei dati proposti dal Dirigente scolastico con la collaborazione del Direttore s.g.a. per la parte economico - finanziaria;  
VISTA la Relazione illustrativa redatta in data 04/01/2023;  
VISTA la deliberazione del Commissario per l'Amministrazione Straordinaria n. 22 del 25/10/2022 relativa all'approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Annuale - P.O.F. a.s. 2022/23;  
ESAMINATE attentamente le carte contabili allegate al Programma Annuale medesimo

#### **DELIBERA N. 22**

di approvare all'unanimità, con voto palese, il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023, così come illustrato nel dettaglio e di rimandare ai Revisori dei Conti per l'espressione del parere amministrativo-contabile.  
Si passa al terzo punto all'O.d.G.

#### **PUNTO 3) Assunzione in Bilancio Progetto FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022**

Il Presidente invita il Dirigente ad illustrare il documento oggetto di deliberazione, relativo al decreto di assunzione in bilancio P.A. E.F. settembre/dicembre 2022, prot. n. 4189/VI.3 del 02/12/2022 del Progetto FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022, autorizzato dal M.I. con nota prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022

Il Presidente chiede ai membri del Consiglio di ratificare l'assunzione in bilancio del suddetto progetto, come da documento allegato (**all. n. 1**).

Il Consiglio di Istituto, preso atto del documento

#### **DELIBERA N. 23**

all'unanimità, con votazione palese, la ratifica dell'assunzione in bilancio del Progetto POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza", come da documento allegato.

Si passa al quarto punto all'O.d.G., relativo alle comunicazioni.

#### **PUNTO 4) Comunicazioni**

Non essendovi comunicazioni, si passa all'ultimo punto O.d.G.

#### **PUNTO 5) Lettura e approvazione del verbale della seduta**

Il Presidente dà la parola all'ins. Centrelli I. per la lettura del presente verbale. Non essendovi interventi e/o correzioni da apportare, il Consiglio

#### **DELIBERA N. 24**

di approvare, con voto palese, all'unanimità dei presenti, il verbale n° 3 della seduta odierna datata 12/01/2023.

Terminata la trattazione dei punti all'O.d.G., la riunione termina alle ore 16:00.

Il Segretario  
ins. Ilaria Centrelli

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Porziana Di Cosola

Per copia conforme all'originale  
Il Dirigente Scolastico  
Porziana Di Cosola  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*